


# Årsrapport

1. januar – 31. december 2017



FSR – danske revisorer, Kronprinsessegade 8, 1306 København K, CVR: 55 69 72 16  
Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling  
den 25. marts 2018.

Dirigent 

DANSKE  
REVISORER  

---

FSR\*

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Noter	18

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for FSR - danske revisorer.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 18. april 2018

### Direktion



Charlotte Boline Jepsen  
Adm. direktør

### Bestyrelse



Peter Gath  
Formand



Jens Sørensen  
Viceformand



Lars Kronow  
Viceformand



Jørgen Kjer



Erik Lund



Jens Kristian Yde



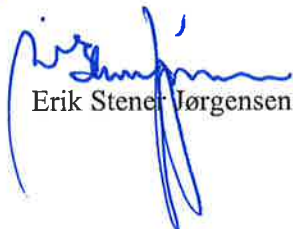
Lau Bent Baun



Tem Vester Schnell Christiansen



Janick Klose



Erik Stener Jørgensen



Per Lund Nielsen



Frank Feilskov

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til medlemmerne i FSR - danske revisorer

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FSR - danske revisorer for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.


Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. april 2018

### Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 34 20 99 36



Michael Winther Rasmussen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. 28708

## Foreningsoplysninger

---

### Foreningen

FSR - danske revisorer

Kronprinsessegade 8

1306 København K

Telefon: 33 93 91 91

Telefax: 33 11 09 13

Hjemmeside: [www.fsr.dk](http://www.fsr.dk)

E-mail: [fsr@fsr.dk](mailto:fsr@fsr.dk)

CVR-nr.: 55 09 72 16

Stiftet: 12. januar 1912

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Peter Gath, Formand

Jens Sørensen, Viceformand

Lars Kronow, Viceformand

Jørgen Kjer

Erik Lund

Jens Kristian Yde

Lau Bent Baun

Tem Vester Schnell Christiansen

Janick Klose

Erik Stener Jørgensen

Per Lund Nielsen

Frank Feilskov

### Direktion

Charlotte Boline Jepsen, Adm. direktør

### Revision

Statsautoriseret revisor

Michael Winther Rasmussen

Stockholmsgade 45

2100 København Ø

### Bankforbindelse

Danske Bank

### Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 23. maj 2018, på foreningens adresse.

**Hovedtal og nøgletal**

	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.	2014 t.kr.	2013 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Nettoomsætning	91.698	89.376	85.375	95.454	82.764
Andre driftindtægter	1.693	1.618	2.353	2.887	2.541
Bruttoresultat	40.403	40.018	40.857	44.569	37.409
Resultat af ordinær primær drift	1.835	289	243	1.289	1.495
Finansielle poster, netto	-97	-49	-97	-290	-317
Årets resultat	1.738	240	146	999	1.218
<b>Balance:</b>					
Balancesum	51.780	57.367	51.169	64.414	57.884
Egenkapital	36.173	34.435	34.195	34.049	33.050
<b>Pengestrømme:</b>					
Driftsaktivitet	3.017	6.700	4.130	10.322	10.386
Investeringsaktivitet	-3.089	-1.111	-2.069	-14.144	-5.103
Finansieringsaktivitet	0	0	-8.453	-569	-548
Pengestrømme i alt	-72	5.589	-6.392	-4.391	4.735
<b>Nøgletal i %:</b>					
Likviditetsgrad	91,4	72,8	52,3	87,1	133,9
Soliditetsgrad	69,9	60,0	66,8	52,9	57,1
Antal ansatte	55	55	57	54	48
Antal medlemmer	4.983	5.059	5.142	5.211	5.495
Antal medlemsvirksomheder	570	594	640	671	702



## Ledelsesberetning

---

### Foreningens hovedaktivitet

FSR — danske revisorer er revisorbranchens repræsentant og bidrager til et sundt og konkurrencedygtigt erhvervsliv og en effektiv offentlig sektor med transparent og troværdig information, uafhængig ekspertviden og kompetent rådgivning. FSR — danske revisorer havde ved udgangen af 2017 knap 5.000 personlige medlemmer og 570 medlemsvirksomheder.

Foreningens vigtigste aktiviteter er at sikre revisorbranchen optimale rammebetingelser gennem professionel faglig og politisk interessevaretagelse samt at sikre branchens gode omdømme ved at understøtte et højt kvalitetsniveau i både revisions-, regnskabs- og rådgivningsydelser. Den faglige understøttelse af medlemmerne sker i form af faglig vejledning, nyhedsbreve, relevant efteruddannelse og fagligt indhold til foreningens revisorværktøj er. Derudover leverer foreningen forretningsunderstøttende service til de små- og mellemstore revisionsfirmaer.

Det er en central del af missionen, at FSR — danske revisorer drives effektivt. Medlemmernes oplevelse af FSR — danske revisorer afspejles i den årlige medlemstilfredshedsundersøgelse. Godt ni ud af 10 medlemmer var i 2017 tilfredse eller meget tilfredse med deres medlemskab, hvilket er på samme niveau som i de foregående år.

### Aktiviteter i 2017

Ny teknologi og digital transformation af erhvervslivet og revisorbranchen har præget foreningens arbejde i 2017. Bestyrelsen har vedtaget en handlingsplan, der skal sikre, at revisorbranchen har rammevilkår til at kunne udnytte de muligheder, den nye teknologi rummer. De faglige udvalg har arbejdet med problemstillinger og forhold, der udspringer af ny teknologi som fx cyber- og datasikkerhed og automatisk erhvervsrapportering. Foreningen har derudover fået udarbejdet en rapport om betydningen for revisorbranchen af den digitale transformation for at være på forkant og kunne klæde medlemmerne på.

Også i foreningens sekretariatet har der været arbejdet med digitale løsninger. Et nyt medlemssystem er implementeret, så vi fremover kan servicere medlemmerne mere professionelt og sikre en mere målrettet og relevant dialog med det enkelte medlem.

### *Politisk og faglig interessevaretagelse*

I forhold til den faglige og politiske interessevaretagelse har arbejdet med foreningens nye moms- og skattetjek haft stor opmærksomhed, og resultatet blev en aftale med Skatteministeriet om en række fordele til de virksomheder, som får moms og skat gennemgået af en uafhængig revisor. Det nye værktøj kan være en del af løsningen på den manglende offentlige skattekontrol og viser, at revisorerne er med til at løse samfundsproblemer og sikre et sundt og konkurrencedygtigt erhvervsliv. Foreningen er opmærksom på, at det kræver en aktiv og bevidst indsats fra både revisorbranchen og skattemyndighederne at få moms- og skattetjekket udbredt.

## Ledelsesberetning

---

Foreningen har deltaget aktivt i debatten om at sikre et sundt og ansvarligt skatterådgivermiljø og fremlagt ti konkrete forslag, der sikrer gennemsigtighed omkring rådgivningen af virksomhederne og en høj etik. Forslagene blev medtaget i den skattelypakke, som et bredt flertal vedtog i juni 2017 med henblik på nærmere gennemgang af Skattelovrådet. Foreningen anser det som afgørende for revisorbranchens omdømme, at vi går forrest med forslag og initiativer, der sikrer kvalitet og ansvarlighed i skatterådgivningen.

Arbejdet med at implementere den nye revisorlov fra 2016 fortsatte i 2017. Foreningens fokus har været på den ny vejledning om revisors levering af tilladte skatte- og vurderingsydelser, hvor foreningen fandt anledning til at indhente et antal responsa for at imødegå, at myndighederne anlagde en skærpet fortolkning af EU-reguleringen - og for at sikre retssikkerheden for foreningens medlemmer og deres kunder. Resultatet er blevet en balanceret vejledning, der sikrer, at de store virksomheder fortsat kan få den nødvendige rådgivning uden unødige økonomiske byrder.

Derudover er indsatsen i forhold til kvaliteten i revisorerne arbejdet fortsat med særligt fokus på at holde myndighederne fast på de gode intentioner i revisorloven om et risikobaseret revisortilsyn og balancerede sanktioner.

Foreningen har i 2017 - i samarbejde med de faglige udvalg - besvaret 280 høringer fra ministerier, styrelser samt internationale organisationer og institutioner. En af høringerne drejede sig om rammerne for den fremtidige standardudstedelse, hvor en sammenslutning af internationale finansielle institutioner og tilsynsmyndigheder – den såkaldte Monitoring Group – har sendt et forslag i høring med en ny organisering af den internationale standardudstedelse. Kernen i forslaget er, at standardudstedelsen for revision og etik skal udskilles fra den internationale revisorforening, IFAC, til et separat organ, der i højere grad er uafhængigt af revisionsbranchen. I høringen har vi – sammen med revisorforeningerne i de andre nordiske lande – peget på vigtigheden af, at en eventuel ny struktur kommer på plads så hurtigt som muligt og at arbejdsprocesserne forenkles, så løbende nødvendige tilpasninger af revisionsstandarderne kan ske hurtigere, end det sker i dag.

### *Medlemmer og eksterne relationer*

I 2017 har vi oplevet stor opbakning og engagement fra foreningens medlemmer. Vi har i forskellige sammenhænge - ved det årlige SMV-forum, Revisordøgnet, uddelingen af Danica Prisen og MARSH's Erhvervspris samt de årlige medlemsmøder rundt i landet - mødt over 1.000 af foreningens 5.000 medlemmer.

Udover de direkte medlemsrettede arrangementer har foreningen været vært ved to konferencer om fremtidens regnskab, der tilsammen samlede over 1.000 deltagere fra revisorbranchen og erhvervslivet, samt en konference om sikkerhed og revision, der samlede 100 deltagere. Derudover har foreningen arrangeret en række konferencer og events i samarbejde med erhvervslivets organisationer. De tæller bl.a. den årlige CSR-konference i samarbejde med Dansk Erhverv, der samler 350 deltagere fra revisorbranchen og erhvervslivet, og Årsregnskabsprisen i samarbejde med Dansk Industri, der samler cirka 150 eksperter og meningsdannere.

## Ledelsesberetning

---

9 ud af 10 blandt foreningens medlemmer har løbende læst foreningens faglige nyheder og ugentlige nyhedsbreve, to tredjedele har anvendt foreningens standarder og vejledninger i det daglige arbejde og halvdelen har benyttet vores kursustilbud.

I forhold til offentligheden har foreningen haft cirka 1.000 omtaler i medierne, og over 5.200 følger foreningen på de sociale medier.

### Økonomisk resultat

Årets resultat blev et overskud på 1.738 t.kr. mod et overskud på 240 t.kr. i 2016. Det økonomiske resultat er 1.530 t.kr. bedre end budgetteret.

Bestyrelsen anser resultatet i 2017 for tilfredsstillende.

Den positive afvigelse i forhold til 2016 sammensætter sig af et fald i indtægterne fra medlemskontingenter - som følge af færre godkendte revisorer og en fortsat konsolidering i branchen - og en stigning i omsætningen fra foreningens kommercielle aktiviteter.

Eksterne aktivitetsomkostninger er steget med 1.511 t.kr. i forhold til 2016. Stigningen kan henføres til et højere aktivitetsniveau samt investeringer i foreningens uddannelsesstilbud og i foreningens CaseWare-løsning. Andre eksterne omkostninger er steget med 501 t.kr., hvilket primært skyldes omkostninger, der understøtter foreningens digitale handlingsplan. Omkostninger til personale og afskrivninger er reduceret med 1.161 t.kr. i forhold til 2016.

De samlede aktiver er i 2017 reduceret med 5,6 mio.kr. og udgør pr. 31. december 2017, 51,8 mio. kr. Reduktionen er blandt andet en følge af, at der ikke har været foretaget anlægsinvesteringer i 2017 og at niveauet for tilgodehavender og gældsforpligtelser er nedbragt. Foreningens soliditetsgrad er steget til 69,9 og likviditetsgraden til 91,4%

Den likvide beholdning udgør pr. 31. december 2017 9 mio. kr., hvilket er på niveau med 31. december 2016. Foreningen har et tilstrækkeligt kapitalberedskab til at gennemføre det kommende års aktiviteter.

Det positive resultat giver mulighed for, at foreningen over de kommende 1-2 år kan bidrage til cand. merc. aud.-studiet med henblik på at bibringe de studerende indsigt i og forståelse for betydningen af ny teknologi og den digitale transformation af erhvervsliv og samfund i øvrigt.

### Forventninger til 2018

Resultatet for 2018 vil være præget af lavere indtægter fra medlemskontingenter som følge af generalforsamlingens beslutning i 2017 om at nedsætte personkontingentet med 5%. Endvidere grundet en fortsat konsolidering i branchen samt et fald i indtægterne fra foreningens kommercielle forretningsområder, da der forventes et lavere aktivitetsniveau på efteruddannelsen sammenlignet med 2017.

## Ledelsesberetning

---

På omkostningssiden er der omkostninger til aktiviteter i forbindelse med foreningens digitale handlingsplan.

Foreningen forventer således et underskud i niveauet 1-1,5 mio. kr. i 2018.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for FSR - danske revisorer er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra regnskabsklasse B og C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Kontingenter, abonnementsindtægter, forsikringer og softwarelicenser periodiseres i resultatopgørelsen over den periode, som indtægten vedrører.

Øvrige kommercielle indtægter samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når salg og levering har fundet sted. Kursusindtægter fra SR-Akademiet periodiseres over kursets moduler.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter.

Andre driftsindtægter omfatter huslejeindtægter, royaltyindtægter samt gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Eksterne aktivitetsomkostninger

Eksterne aktivitetsomkostninger består af direkte variable omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget svarer til kostprisen. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktiverne forventede brugstider:

Goodwill	10 år
Øvrige immaterielle anlægsaktiver (udviklingsprojekter)	3 år

Goodwill hidrører fra overtagelse af aktiviteten i RevisorInformatik ApS vedrørende CaseWare og vurderes at have en levetid på 10 år grundet den strategiske betydning for foreningen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Nedskrivning af immaterielle anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre om der er indikationer på værdiforringelse udover det som udtrykkes ved ordinære afskrivninger. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives eventuelt til denne lavere genindvindingsværdi.

Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindre gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Aktiver, hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke generer fremtidige positive pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Andre anlæg, driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	33 1/3 år
Andre anlæg og driftsmateriel	3 år
Inventar	6 2/3 år

Ejendommens residualværdi (scrapværdi) udgør 5 mio. kr.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning af materielle anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre om der er indikationer på værdiforringelse udover det som udtrykkes ved ordinære afskrivninger. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives eventuelt til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindre gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Aktiver, hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke generer fremtidige positive pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kortfristet bankgæld.

### Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser indregnes, når foreningen har en aktuel forpligtelse (retlig eller faktisk) som følge af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen og forpligtelsen kan skønnes pålideligt.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter forudbetalte kursusafgifter.



**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2017</u> t.kr.	<u>2016</u> t.kr.
1 Nettoomsætning	91.698	89.376
Eksterne aktivitetsomkostninger	-29.120	-27.609
Andre eksterne omkostninger	-23.868	-23.367
2 Andre driftsindtægter	1.693	1.618
<b>Bruttoresultat</b>	<b>40.403</b>	<b>40.018</b>
3 Personaleomkostninger	-35.449	-36.138
4 Af- og nedskrivninger	-3.119	-3.591
<b>Driftsresultat</b>	<b>1.835</b>	<b>289</b>
Finansielle indtægter	18	3
Finansielle omkostninger	-115	-52
<b>Årets resultat</b>	<b>1.738</b>	<b>240</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	1.738	240
<b>Disponeret i alt</b>	<b>1.738</b>	<b>240</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		2017	2016
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
5	Goodwill	7.604	8.871
5	Udviklingsprojekter	103	624
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>7.707</u>	<u>9.495</u>
6	Grunde og bygninger	29.750	30.724
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	426	782
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>30.176</u>	<u>31.506</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	0	6
	Andre tilgodehavender	188	93
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>188</u>	<u>99</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>38.071</u></b>	<b><u>41.100</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.570	3.118
	Andre tilgodehavender	1.369	1.723
	Periodeafgrænsningsposter	1.812	2.396
	Tilgodehavender i alt	<u>4.751</u>	<u>7.237</u>
	Likvide beholdninger	8.958	9.030
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>13.709</u></b>	<b><u>16.267</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>51.780</u></b>	<b><u>57.367</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2017	2016
<u>Note</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Egenkapital pr. 1. januar	34.435	34.195
Årets resultat	1.738	240
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>36.173</u></b>	<b><u>34.435</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	606	593
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>606</u>	<u>593</u>
7 Modtagne forudbetalinger	1.529	2.275
Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.747	7.004
Anden gæld	8.725	13.060
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>15.001</u>	<u>22.339</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>15.607</u></b>	<b><u>22.932</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>51.780</u></b>	<b><u>57.367</u></b>
<b>8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>9 Eventualposter</b>		

## Noter

	2017 t.kr.	2016 t.kr.
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Medlemskontingenter	27.377	28.479
Nettoomsætning fra kommercielle aktiviteter	61.464	57.952
Anden nettoomsætning	2.857	2.945
	<u>91.698</u>	<u>89.376</u>
<b>2. Andre driftsindtægter</b>		
Huslejeindtægter	1.246	1.154
Øvrige indtægter	447	464
	<u>1.693</u>	<u>1.618</u>
<b>3. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	34.670	35.226
Pensioner	317	320
Andre omkostninger til social sikring	462	592
	<u>35.449</u>	<u>36.138</u>
<b>4. Af- og nedskrivninger</b>		
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	1.788	2.262
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	1.331	1.329
	<u>3.119</u>	<u>3.591</u>

## Noter

### 5. Immaterielle anlægsaktiver

	Udviklings- projekter t.kr.	Goodwill t.kr.
Kostpris 1. januar 2017	1.367	12.673
<b>Kostpris 31. december 2017</b>	<b>1.367</b>	<b>12.673</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	743	3.802
Årets af- og nedskrivninger	521	1.267
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2017</b>	<b>1.264</b>	<b>5.069</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b>103</b>	<b>7.604</b>

### 6. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris 1. januar 2017	45.549	8.892
<b>Kostpris 31. december 2017</b>	<b>45.549</b>	<b>8.892</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	14.825	8.111
Årets af- og nedskrivninger	975	356
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2017</b>	<b>15.800</b>	<b>8.467</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b>29.749</b>	<b>425</b>

### 7. Modtagne forudbetalinger

Forudbetalinger vedrører periodisering af indtægter hidrørende fra foreningens nettoomsætning.

### 8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I foreningens ejendom er der tinglyst et pantebrev på 10 mio. kr. Pantebrevet er pr. 31. december 2017 ikke stillet til sikkerhed for tredjemand. Ejendommen er pr. 31. december 2017 indregnet til en regnskabsmæssig værdi på 29,7 mio. kr. Den senest offentliggjorte ejendomsvurdering udgør t.kr. 39.000.

## Noter

---

### 9. Eventualposter

#### Eventualaktiver

Foreningen har skattemæssige underskud til fremførsel på i alt 14,8 mio. kr. pr. 31. december 2017. Der er ikke aktiveret udskudt skat heraf.

#### Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået operationelle leje- og leasingforpligtelser med en restleasingforpligtelse på t.kr. 162. Leasingforpligtelserne har en gennemsnitlig restløbetid på 16 måneder.